

VÄIKEHANGE „Heaolutehnoloogiate festival 2026“ korralduspartneri leidmine

Käesoleva dokumendiga kutsub Sotsiaalministeerium Teid esitama pakkumust väikehankel.

HINNAPÄRING	
1. ÜLDINFO	
1.1 Hankija andmed	Sotsiaalministeerium Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, Eesti Vabariik
1.2 Hanke eest vastutav isik	Kitty Kubo, telefon: 55654535, e-post: kitty.kubo@sm.ee
1.3 Hanke objekti lühikirjeldus ja eesmärk	„Heaolutehnoloogiate festival 2026“ korralduspartneri leidmine
1.4 Hankelepingu rahastamisallikas	"Pikaajalise hoolduse kättesaadavuse ja kvaliteedi parandamine", SFOS 2021-2027.4.09.23-0002
1.5 Teenuse CPV kood	CPV 79952000-2 Ürituste korraldamisega seotud teenused
1.6 Isikuandmete töötlemine	Isikuandmete töötlemisel tuleb järgida isikuandmete kaitse seaduses ja üldmääruses (EL 2016/679) sätestatud
1.7 Riigihangete strateegiliste põhimõtete kasutamine	- Keskkonnahoidlik hankimine: jah - Sotsiaalselt vastutustundlik hankimine: jah - Innovatsiooni toetav hankimine: jah - Julgeolekuriske vähendav: ei
2. HANKE OBJEKTI TEHNILINE KIRJELDUS/ OLULISEMAD TINGIMUSED	
2.1 Hanke objekti kirjeldus	Heaolutehnoloogiate festival on üritus, mis toob kord aastas tervise- ja hoolekandevaldkonna osapooled kokku eesmärgiga tõsta teadlikkust heaolutehnoloogiate võimalustest ja julgustada koostööle, et uudseid lahendusi rakendada. Heaolutehnoloogiate festivali kutsus Sotsiaalministeerium ellu 2025. aastal osana Vabariigi Valitsuse ülesandel käivitatud heaolutehnoloogiate innovatsiooniprogrammist, mille eesmärk on tõsta tervise- ja hoolekandevaldkonna innovatsioonivõimekust ja kiirendada tehnoloogiate kasutuselevõttu. Festivali idee teostamiseks leiti hankega partner, kellega koos töötati välja ürituse kontseptsioon ja viidi festival esimest korda 2. juunil 2025. a edukalt ellu. Festivalil osales 183 inimest ja messialal oli väljas 23 ettevõtet. Osalejate tagasiside nii festivali kasulikkusele kui korraldusele oli väga positiivne. Käesoleva hankega otsitakse korralduspartnerit festivali korraldamiseks 2026. aastal, kes koostöös hankijaga ja esimesel korral saadud kogemusi arvesse võttes festivali edasi arendaks ja teist korda ellu viiks.
2.2 Tähtaeg ja/või ajakava	Festival peab olema toimunud hiljemalt 2026. aasta 25. nädalaks (kaasa arvatud). Lõplik festivali kuupäev lepitakse kokku eduka pakkujaga. Lepingu algus on eeldatavalt 26. märts 2026. Festivali ettevalmistuseks ja läbiviimiseks on orienteeruvalt 2,5 kuud ja järeltegevusteks orienteeruvalt 1 kuu. Lepingu täitmise tähtpäev on kolm nädalat festivali toimumise kuupäevast.
2.3 Täitmise koht	Festivali toimumiskoht on Tallinn.

2.4 Lepingutingimused	- Lepingu täitmisel kohaldatakse Sotsiaalministeeriumi töövõtulepingu üldtingimusi, mis on kättesaadavad Sotsiaalministeeriumi kodulehel aadressil: https://www.sm.ee/lepingute-uldtingimused - Lepingu eritingimused on toodud väikehanke dokumendi lisas (Lisa 4).
2.5 Samaväärsus	Iga viidet, mille hankija teeb väikehanke dokumentides mõnele standardile, tehnilisele tunnustusele, tehnilisele kontrollisüsteemile vms kui pakkumuse tehnilisele kirjeldusele vastavuse kriteeriumile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“. Iga viidet, mille hankija teeb väikehanke dokumentides ostuallikale, protsessile, kaubamärgile, patendile, tüübile, päritolule või tootmisviisile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“.
2.6 Keskkonnahoidlike lahenduste kasutamine	Pakkuja peab hankelepingu täitmisel eelistama keskkonnahoidlikke lahendusi lähtuvalt Keskkonnahoidlike ürituste korraldamise riiklikust juhendist (vt ka Lisa 1 Tehniline kirjeldus punkt 3).
2.7 Võrdse kohtlemise tagamine ja mitte-diskrimineerimine	Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja, et juhindub meeskonna komplekteerimisel Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artiklist 7, mis näeb ette, et arvestatakse ja toetatakse meeste ja naiste võrdõiguslikkust ja välditakse diskrimineerimist soo, rassi või rahvuse, usutunnistuse või veendumuse, puude, vanuse või seksuaalse sättumuse põhjal ning võetakse arvesse puuetega inimeste juurdepääsu (vt ka Lisa 1 Tehniline kirjeldus punkt 3) Ühtlasi lähtutakse Eesti pikaajalise arengustrateegia „Eesti 2035“ aluspõhimõtetest, mis näeb ette, et kõigil peab olema võrdne võimalus eneseteostuseks ja ühiskonnaelus osalemiseks, sõltumata individuaalsetest eripäradest ja vajadustest, kuuluvusest erinevatesse sotsiaalsetesse rühmadesse, sotsiaal-majanduslikust võimekusest ja elukohast
2.8 Innovatsiooni rakendamine	Hankija annab ürituse lahenduse innovaatilise, uudse lähenemise eest täiendavad hindamispunktid hindamiskriteeriumite alusel (vt Lisa 3)
3. PAKKUMUSE ESITAMINE ja MENETLEMINE	
3.1 Selgitused	Huvitatud isikutel on õigus küsida väikehanke dokumentide kohta selgitusi, esitades küsimused e-posti aadressile: triin.paarmaa@sm.ee. Hankija vastab huvitatud isiku küsimustele 1 tööpäeva jooksul. Hankija edastab esitatud küsimused ja vastused samaaegselt kõigile isikutele, kellele tehti ettepanek pakkumuse esitamiseks.
3.2 Pakkumuse vormistamine ja esitamine	Dokumentide ja andmete loetelu, mille pakkuja esitab pakkumuse koosseisus: 1. Pakkumus vabas vormis, kus on eraldi välja toodud: a) Festivali lahenduse kirjeldus, sh nägemus konverentsi programmist (ülesehitus, teemad, päeva juht, esinejad, töötubade juhid), arusaamine hankija vajadusest, vastavus hankija nägemusele, pakutud lahenduse põhjendus, innovaatiliste lahenduste (sh tehnoloogiliste) kasutamine. b) Projektiplaan, sh pakutud lahenduse teostamise tegevus- ja ajakava koos vastutajatega; eelarve ja kulude jaotus; riskid ja nende maandamine. c) Meeskond, sh meeskonnaliikmete kogemuse, kompetentside ja rollide kirjeldus; nägemus

	koostööst hankijaga, arvestades tehnilises kirjelduses toodud hankija ootusi. d) Pakkumuse maksumus etteantud vormil koos kinnitustega (Lisa 2) 2. Teave ärisaladuse kohta, kui pakkumus sisaldab ärisaladust. - Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud ning pakkumuse tähtaegse esitamise riski. - Esitatud pakkumus peab olema jõus vähemalt 60 päeva alates pakkumuste esitamise tähtpäevast. - Pakkumus tuleb esitada info@sm.ee 20.03.2026 kell 09:00 - Palume ühtlasi, et teavitaksite meid, kui otsustate pakkumust mitte esitada. - Pakkumus on konfidentsiaalne kuni hankelepingu sõlmimiseni. - Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ning põhjendab teabe ärisaladuseks määramist. Pakkuja ei või ärisaladusena märkida pakkumuse maksumust või osamaksumusi. Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas. Hankija ei vastuta ärisaladuse avaldamise eest osas, milles pakkuja ei ole seda ärisaladuseks märkinud.
3.3 Pakkumuse vastavuse kontrollimine	- Hankija avab kõik tähtjaks esitatud pakkumused ja kontrollib nende vastavust väikehanke dokumendis sätestatud nõuetele. - Juhul kui pakkuja või pakkumus ei vasta väikehanke dokumendis esitatud nõuetele, siis lükkab hankija pakkumuse tagasi. - Hankijal on õigus tagasi lükata pakkumus, mille maksumus ületab hankija eelarvelisi vahendeid.
3.4 Pakkujaga läbirääkimiste pidamine	- Hankija võib pidada kõikide vastavaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujatega läbirääkimisi esitatud pakkumuse sisu, ajakava ja maksumuse üle. Läbi ei räägita väikehanke dokumendi pakkujale ja pakkumusele sätestatud nõuete ja hindamiskriteeriumide üle. - Läbirääkimiste ajal tagab hankija kõigi pakkujate võrdse kohtlemise ega avalda läbirääkimiste käigus saadud teavet diskrimineerival viisil, mis võiks anda ühele pakkujale eelise teiste pakkujate ees. Hankija ei avalda pakkuja esitatud konfidentsiaalset teavet teistele läbirääkimistes osalejatele ilma pakkuja nõusolekuta. - Läbirääkimisi võib pidada vastavalt hankija ja pakkujate kokkuleppele, kas elektrooniliselt või koosoleku vormis. Suuliselt peetud läbirääkimised protokollitakse. - Läbirääkimiste lõppedes võib hankija teha pakkujatele ettepaneku lõplike, kohandatud pakkumuste esitamiseks.
3.5 Pakkumuste hindamine	- Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi. Hankijal on õigus vajadusel pakkumusi omavahel võrrelda. - Edukaks tunnistatakse majanduslikult soodsaim pakkumus lähtudes käesolevas dokumendis esitatud hindamiskriteeriumitest.

3.6 Pakkujate teavitamine hankija otsustest ja lepingu sõlmimine	- Hankija esitab kõigile pakkujatele teate lepingu sõlmimise kohta mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul alates lepingu sõlmimisest. - Hankija sõlmib edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga lepingu.
--	--

Lisad:

Lisa 1 – Tehniline kirjeldus

Lisa 2 – Pakkumuse maksumuse vorm

Lisa 3 – Hindamiskriteeriumid ja –metoodika

Lisa 4 – Lepingu eritingimused

Lisa 1 Tehniline kirjeldus

Pakkumuskutsega otsitakse "Healutehnoloogiate festival 2026" korralduspartnerit.

1. Taust

Eesti elanikkond vananeb, väheneb maksumaksjate hulk ja suureneb inimeste arv, kes elavad pikaajaliste terviseprobleemide ja tegevuspiirangutega ning vajavad igapäevases toimetulekus kõrvalist abi. Kasvab nõudlus tervise- ja sotsiaalteenuste järele ja inimeste ootused teenuste kvaliteedile. Kulude kasv ja spetsialistide puudus on seadnud ohtu tervise- ja hoolekandesüsteemi jätkusuutlikkuse ning vaja on leida muutuvalle olukorrale vastavaid lahendusi.

Üks võimalus on tehnoloogiate ulatuslikum rakendamine. Tehnoloogiline areng on kiire ja sarnaselt teistele sektoritele omavad digitaliseerimine ja digitehnoloogiad ka tervise- ja hoolekandevaldkonnas potentsiaali lahendusi pakkuda, kuid nende laialtlevik kasutuselevõtt on erinevatel põhjustel olnud aeglane. Valdkonna teadlikkus tehnoloogia võimalustest ja saadaolevatest lahendustest on madal, samuti võimekus tehnoloogiate kasutuselevõttuga kaasnevaid muudatusi organisatsioonis ja tööprotsessides juhtida. Koostöö teadusasutuste ja ettevõtetega on juhuslik ja projektipõhine.

Valituse ülesandel käivitas Sotsiaalministeerium 2025. aastal healutehnoloogiate innovatsiooniprogrammi, mille eesmärk on tõsta tervise- ja hoolekandevaldkonna innovatsioonivõimekust ja kiirendada tehnoloogiate kasutuselevõttu. Neli aastat kestva programmi fookus on **healutehnoloogiatel, mis aitavad eakatel ja erivajadusega inimestel kauem iseseisvust säilitada, vähendada lähedaste ja hooldajate koormust ning tõsta teenuste kvaliteeti ja kättesaadavust**. Programmi raames pakutakse mõjusate, jätkusuutlike ja skaleeritavate lahenduste leidmiseks ja kasutuselevõtuks avaliku ja erasektori koostöös [rahastust](#) (2026-2029 eelarve ligikaudu 16 miljonit eurot) ning innovatsioonituge ([arendusprogramm](#), mille elluviimisel on Sotsiaalministeeriumile partneriteks Tehnopol, Civitta ja Eesti Kunstiakadeemia). Healutehnoloogiate ökosüsteemi tugevdamiseks ja kogukonna ehitamiseks korraldatakse regulaarseid üritusi (näiteks igakuised veebiseminarid ["Heaolu tehnoloogiatest"](#) ja iga-aastane Healutehnoloogiate festival).

Healutehnoloogiate festivali algatas Sotsiaalministeerium 2025. aastal. Mõte on kord aastas suurema ürituse raames tuua kokku innovatsiooni ökosüsteemi osapooled eesmärgiga tõsta teadlikkust valdkonna väljakutsetest ja healutehnoloogiate võimalustest ning julgustada koostööle, et uudseid lahendusi luua.

Festivali idee teostamiseks leiti hankega partner, kellega koos töötati välja ürituse lõplik kontseptsioon ja viidi festival esimest korda 2. juunil 2025. a edukalt ellu. Festivalil osales kohapeal 183 inimest ja näitusealal oli väljas 23 healutehnoloogia lahendusi pakkuvat ettevõtet Eestist ja välismaalt. Osalejad hindasid festivali kasulikkust ja korraldust väga heaks või heaks. Festivali koduleht programmi, esitluste, näituseala lahenduste jm materjaliga on leitav [siin](#) ja hankepartneri koostatud lõppraport [siin](#).

Käesoleva hankega otsitakse partnerit festivali korraldamiseks 2026. aastal, kes koostöös hankijaga ning esimesel korral saadud kogemust arvesse võttes festivali edasi arendaks ja teistkordselt ellu viiks.

2. Festivali eesmärk ja sihtrühm

Healutehnoloogiate festival **toob kokku** tervise- ja hoolekandevaldkonna innovatsiooni ökosüsteemi erinevad osapooled **eesmärgiga**:

- 1) jagada valdkonna suurimaid väljakutseid, millele tehnoloogiatest abi oodatakse;
- 2) avada tehnoloogia arengutrende ja aidata mõista nende tähendust;
- 2) tõsta teadlikkust turul juba olemasolevatest lahendustest ja nende kasust;
- 2) jagada tehnoloogiliste lahenduste kasutuselevõtu praktilisi kogemusi ja õppetunde;

3) soodustada ideede ja partnerluste tekkimist, et koostöös innovaatilisi, mõjusaid ja jätkusuutlikke lahendusi arendada.

Heaolutehnoloogiate innovatsiooni ökosüsteemi peamisteks **osapoolteks** on:

- Vanemaealisi, krooniliste haiguste ja erivajadusega inimesi ja omastehooldajaid esindavad organisatsioonid;
- Riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutused, kes tervise- ja sotsiaalhoolekannet korraldavad ja rahastavad, piirkondlikud arendusorganisatsioonid;
- Tervishoiu- ja hoolekandeteenuseid osutavad asutused/ettevõtted ja nende ühendused (seltsid, liidud);
- Heaolutehnoloogia lahendusi pakkuvad ettevõtted Eestist ja teistest riikidest (eelkõige Põhjamaadest);
- Tervise- ja hoolekandevaldkonda ning uudsetesse lahendustesse (sh iduettevõtetesse) investeerivad investorid;
- Ülikoolid, teadusasutused ja innovatsioonitoe pakkujad (nt innovatsioonikeskused, teaduspargid, teenusedisaini agentuurid, konsultatsiooniettevõtted jmt).

Festivali **sihtrühm** on ökosüsteemi osapoolte esindajad – otsustajad, arvamusiidrid, eksperdid ja edumeelsemad praktikud – tänased ja tulevased tervise- ja hoolekandevaldkonna muutuste ja innovatsiooni eestvedajad.

3. Hankija nägemus festivali lahendusest ja ootused pakkujale

Toimumise aeg: Mai lõpp või juuni esimene pool (nädalad 22-25). Lõplik kuupäev otsustatakse koos eduka pakkujaga. Võimaliku kuupäeva pakumisel arvestada muuhulgas sihtrühmale suunatud konkureerivaid üritusi ja võimalikke piiranguid (nt akadeemiliste asutuste jaoks on mai-juuni kaitsmiste, lõpetamiste ja vastuvõttude aeg).

Koht ja ruumid: Festivali toimumiskoht on Tallinn. Konkreetse koha väljapakumisel arvestada, et kohaletulek oleks lihtne nii ühistranspordiga kui autoga, sh eeliseks on soodne või tasuta parkimise võimalus. Lisaks peavad koht ja ruumid olema ligipääsetavad liikumispuudega inimestele. Toimumispaik võiks olla ebatraditsiooniline, inspireeriv, st et klassikalist konverentsikeskust (näiteks hotellide konverentsiruumid) mitte pakkuda. Ruumilahendus peaks tagama ürituse terviklikkuse (et inimesed ära ei hajuks) ning soodustama omavahelist suhtlemist ja uute kontaktide loomist.

Kestus: Üks täispäev. Programmi ajakava koostamisel arvestada, et osalejaid oodatakse kõikjalt Eestist ja et ka kaugemalt tulijatel oleks võimalik ilma ööbimiseta osaleda.

Osalejate arv: Ootus on, et kohapeal osaleb 250 inimest (sisaldab näituseala ettevõtete esindajaid (kuni 2 inimest ettevõtte kohta), ei sisalda pakkuja korraldustiimi liikmeid). Kuna ürituse väärtus seisneb erinevate osapoolte kokku toomises, siis ei ole oluline mitte ainult saavutada eesmärgiks seatud osalejate arv, vaid tagada ka tasakaal erinevate osapoolte vahel. Lisaks on oluline saada sihtrühma võtmeinimesed osalema, mistõttu oli eelmisel aastal võimalik kohapeal osaleda ainult personaalse kutsega.

Kutsete saatmine: Festivalil osalemine toimub personaalsete kutsetega. Punktis 2 kirjeldatud sihtrühma esindajatest kutsutavate nimekirja koostab edukas pakkuja koostöös hankijaga. Kutsete saatmiseks tuleb pakkuda tehnilist lahendust, mis tagab kutsete kohalejõudmise (et ei satuks rämpsosti filtrisse vmt).

Registreerimine: Festivalile registreerimiseks, osalejate halduseks, info edastamiseks nii festivali eel, ajal kui järel, festivali ajal esinejatele küsimuste esitamiseks, saali kaasamiseks, osalejatelt tagasiside kogumiseks jms tuleb pakkuda välja sobiv tehnoloogiline platvorm, mis eelnimetatud mugavalt ühes kohas teha võimaldab.

Osalustasu ja osavõtt: Osalemine, sh ettevõtete osalemine näitusealal, on tasuta. Pakkujal tuleb pakkuda lahendus, kuidas motiveerida kohapeale registreerunud osalejaid kohale tulema või loobumisest varakult teada andma. Ootus on, et üritusel kohapeal osaleb vähemalt 90% registreerunutest.

Ülesehitus: Festival koosneb **konverentsist ja näitusealast**. Näitena samateemalisi ja/või sama ülesehitusega üritused teistest riikidest [Digisote](#), [Vitalis](#), [EHIN](#), [HIMSS Europe](#), [Care England Conference and Exhibition](#).

Konverents: Konverentsi programm peaks ürituse eesmärgist lähtuvalt kombineerima erinevaid inspireerivaid ettekanded, paneelarutelu, paralleelsessioone ja/või paralleelseid töötubasid olulistel ja osalejaid kõnetavatel teemadel ning neid kaasavalt. Näiteks valdkonna olulisemad väljakutsed, tehnoloogia, sh TI arengutrendid ja võimalused, mujal arendatavad ja/või kasutatavad heaolutehnoloogia lahendused, Eesti, teiste riikide ja/või heaolupiirkondade kogemused tehnoloogiatega kasutuselevõttust ja saavutatud tulemustest. **Pakkuja pakub välja oma nägemuse konverentsi programmist (ülesehitus, teemad, päeva juht, esinejad, töötubade juhid), lõplik programm lepib kokku eduka pakkujaga.**

Töötoad: Pakkuja pakub välja teemad, lõplikud teemad otsustatakse koos tellijaga. Pakkuja ülesanne on leida igale programmis välja pakutud töötoale teemat valdav omanik, kes ülesehituse ja sisu läbi mõtleb, ette valmistab, vajadusel lisainimesi kaasab, läbi viib ja pärast üritust kokkuvõtte teeb. Näiteks eelmisel aastal olid töötubade omanikeks ülikoolide teadlased Eestist ja Põhjamaadest. Töötoa omanikele tasu maksmine toimub esinejate fondi vahenditest (vt järgmine punkt).

Esinejad ja esinejatega seotud kulud: Pakkuja ülesandeks on potentsiaalsete **esinejate, sh töötoa omanike**, väljapakkumine. Esinejad peaksid olema nii Eestist kui välismaalt. Lõplikud esinejad lepib kokku eduka pakkujaga. Pakkuja ülesanne on kokku lepitud esinejate korraldamine. Esinejatega seotud võimalikud kulud (transport, majutus, esinejatasu, jmt) **tuleb eelarvestada pakkumuse maksumuses hankija poolt fikseeritud summas (vt maksumuse vormis esinejate fond 6000 eurot). Tasumine edukale pakkujale toimub antud fondi piires tegelike kulude alusel.**

Päeva juhtimine (modereerimine): Pakkuja pakub välja päeva juhi ja sõlmib temaga eelkokkuleppe. Päeva juhi tasu ei sisaldu pakkumuse maksumuse vormis toodud esinejate fondis ja see kulu tuleb pakkujal eraldi eelarvestada.

Näituseala: Ootus on, et näitusealal on esindatud 30 ettevõtet/organisatsiooni, sh 10 välismaalt. Näitusealale on oodatud oma lahendusi tutvustama eelkõige heaolutehnoloogia ettevõtted, aga ka ülikoolid või teised innovatsiooni panustavad organisatsioonid. Näitus (ja seda toetav veebikataloog) peaks andma ülevaate Eestis pakutavatest lahendustest ja tooma Eestisse teistes riikides ennast tõestanud lahendusi, mis on huvitatud Eestisse laienemisest ja koostööst siinsete asutustega. Lahenduste valikul (kui huvilisi on rohkem) ja välismaalt lahenduste otsimisel tuleks eelistada lahendusi, mis vastavad [teemadele, kus lahendused on Eesti kontekstis eriti oodatud](#). Näituseala võiks festivali osalejatel olla võimalik individuaalselt külastada terve päeva jooksul (st konverentsiga paralleelselt). Kasuteguri suurendamiseks tuleks mõelda, kuidas lahendusi proaktiivselt tutvustada, nt pakkuda juhendatud külastusi väikestes gruppides kindlatel kellaaegadel või lasta lahenduste omanikel soovi korral kindlatel kellaaegadel lahendusi esitleda vmt.

Osapoolte kokkusaamise hõlbustamine: Festivali peamine väärus on erinevate osapoolte koosluses. Samas, osapooled ei tunne üksteist ja ei hooa, kes on teised osalejad, sest osalejate nimekirja koos kontaktidega ei ole üldjuhul avalik. See teeb raskeks huvipakkuvatega osalejatega ühenduse võtmise. Ootame, et pakkuja pakub välja tehnilise lahenduse, mis toetaks osalejaid neile huvipakkuvate kontaktide ülesleidmisel, 1:1 kohtumiste kokkuleppimisel ja läbiviimisel.

Keel: Ürituse keel on eesti keel, et sellest saaksid võrdselt osa kõigi sihtrühmade esindajad. Eesti osalejatele tuleb tagada konverentsi ingliskeelsete osade tõlge eesti keelde. Väliskülastajatele (esinejad, näituseala ettevõtted) tuleb tagada konverentsi eestikeelsete osade tõlge inglise keelde.

Tökelahendusena soovime näha mõnda ennast tõestanud tehisintellektipõhist (nt kõnest teksti) lahendust.

Kommunikatsioon: Ootus on, et kommunikatsiooniga saavutatakse nii teema laiem kajastus ühiskonnas läbi üleriigiliste kanalite kui huvirühmade ja sihtrühma kaasatus festivali eel, ajal ja järel. Ootame pakkujalt terviklikku kommunikatsiooni- ja sotsiaalmeedia lähenemist, kus festivali eelne, festivali ajal toimuv ja festivali järgselt tehtav kommunikatsioon on eraldi adresseeritud. Pakkuja ülesanne on saavutada teema/festivali kajastus üle-eestilistes meediakanalites (vähemalt üks kajastus enne, ajal ja pärast) ja sisu tootmine erinevatesse Sotsiaalministeeriumi sotsiaalmeediakanalitesse (tekstid ja koos sobivate visuaalidega) vastavalt pakkuja poolt koostatud sisuplaanile. Ministeeriumil on kolm erineva suunitlusega kanalit: LinkedIn (koostööpartneritele suunatud: prof. ja detailsema sisuga), Facebook (lai avalikkus: lihtsamad ja lühemad sõnumid) ja Instagram (rohkem noortele suunatud: millega ministeerium tegeleb, videokajastused ürituselt).

Salvestamine ja videod: Konverents salvestatakse, järeltöödeldakse (sh lõigatakse ettekannete kaupa, lisades festivali tunnuse, esineja nime, ameti, asutuse ja inglisekeelsete ettekannete eestikeelsete subtiitrite tekstifailid) ja laetakse pakkuja poolt üles sotsiaalministeeriumi YouTube kanalis. Ootus on, et videote pildi ja heli kvaliteet oleks kõrge. Lisaks tuleb festivalist luua päeva kokkuvõttev hoogne ja lühike (umbes 1min) järelklipp (aftermovie), mis laetakse üles veebilehele ja mida saab kasutada järgmise aasta festivali turunduses.

Keskkonnahoidlike lahenduste kasutamine: ürituse ettevalmistamisel ja läbiviimisel tuleb läbivalt eelistada väljaprintitud pabermaterjalidele (nt programm, nimesildid) digitaalseid ja korduvkasutatavaid lahendusi (nt digiekraanid, digitaalsed nimesildid jmt).

Ligipääsetavus: tagatud peab olema reaajas toimiv transkriptsioonilahendus üritusel esitatava audioteksti edastamiseks subtiitritena nii kohapeal ekraanil kui veebiülekanedes. Võimalusel võiks lahendus olla kasutatav osalejate isiklikes või ürituse korraldaja poolt tagatavates nutiseadmetes ning võimaldada valida erinevate keelte vahel.

Veebileht ja kujundus: Festivali veebileht tuleb luua sarnaselt [eelmise aasta veebilehega](#) Sotsiaalministeerium veebiaadressile, mis on ehitatud riigiportaali platvormile, millel on oma nõuded ja piirangud, millega tuleb pakkujal arvestada. Veebileht peab olema kasutatav nii arvutist kui telefonist.

Kujundus: Seose loomiseks festivalide vahel võiks kasutada eelmisel aastal loodud kujundust, muutes värve/taustu/sloganit, et oleks värske mulje. Hankija jagab eelmise aasta kujunduse materjale eduka pakkujaga. Läbivalt sama kujundust kasutada lisaks veebile ka slaidipõhjade, nimesiltide, ruumi, lava jm kujunduses.

Veebiülekanne: Festivali tervikuna (konverents + näitus) on kohapeal toimuv üritus. Samas peaks olema festivali konverentsi osast võimalik osa saada ka veebis. Lahenduse juures tuleks mõelda, kuidas teha seda nii, et veebiülekanne ei mõjutaks kohapeale kutsutute otsust kohale tulla (kohapealse ürituse väärtuspakkumine), aga ka seda, kuidas otseülekanne kõige paremini leviks, näiteks siduda see ära sotsiaalministeeriumi sotsiaalmeedia kanalitega.

Pildistamine: Ootus on, et tulemusena ei teki sadu fotosid, vaid galerii orienteeruvalt 30-40 professionaalse kvaliteediga ja vormistatud fotoga, mis on sildistatud fotol olivate nimedega (eriti lavapealsed esinejad), infoga foto autori kohta, mida saab kasutada kommunikatsioonis ja mis tehakse kättesaadavaks ürituse kodulehel ja/või meediakanalite lehel.

Osalejate tagasiside: Ootus on, et vähemalt 50% osalejatest annaksid festivalile tagasisidet ja et keskmine hinne 5-palli skaalal nii festivali kasule kui korraldusele oleks vähemalt 4,5. Tagasiside kogumine ja sellest kokkuvõtte ja järelduste tegemine on pakkuja ülesanne, mille lahendus tuleb esitada pakkumuses ja tagasiside tulemus osana lõppraportist.

4. Hangitavad teenused

4.1 Festivali korraldus (sh ettevalmistus, läbiviimine, järeltegevused; välja arvatud toitlustus, mille nõuded on p 4.2), mis sisaldab vähemalt:

- Projektijuhtimine.
- Konverentsi esinejad (sh töötubade omanikud), sh leidmine ja korraldamine.
- Näituseala, sh osalejate leidmine, veebitutvustuste koostamine, näituseala korraldamine, sh piisav ruum, mööbel ja kaabeldused.
- Kutsumine, sh kutsutavate nimekirja koostamine ja nimeliste kutsete saatmine.
- Tehnoloogiline lahendus (platvorm) osalejate registreerimiseks ja halduseks enne üritust (sh registreerimise muutmine, lisainfo edastamine), ürituse ajal (sh programmi jälgimine, esinejatelt küsimuste küsimine) ja pärast üritust (sh tagasiside kogumine).
- Tõlge, sh reaajas toimiv transkriptsioonilahendus.
- Kogu päeva juhtimine ehk modereerimine.
- Toimumiskoht ja ruumilahendus, sh lavakujundus.
- Kvaliteetne heli-, video- ja valgustehnika ja kiire internetiühendus.
- Salvestamine ja videote järeltöötlus.
- Järelklipp (aftermovie).
- Otseülekanne veebis.
- Fotograaf.
- Turundus sihtrühmade kanalites eesmärgiga toetada kutsutute osalemishuvi ja registreerumist.
- Kommunikatsioon, sh festivali eelne, festivali ajal ja festivali järgselt.
- Veebilehe loomine ja haldamine, sh festivalijärgselt (tekstide kohandamine, materjalide ja galerii ülespanek jmt).
- Lõppraport, sh sellega koos kõigi materjalide üleandmine.

4.2 Toitlustus (sh teenindav personal, transport ja toidu pakkumiseks vajalik taristu kohapeal)

- Toitlustuse pakkumuses arvestada 250 inimesega:
 - Kogu ürituse ajal avatud joogipunkt(id) võimalusega võtta kannukohvi või valmistada kohvimasinaga erinevaid kohvijooke, teevalik tee valmistamiseks, maitsevesi.
 - Kaks energiapausi (hommikul ürituse alguses ja pealelõunal), kus lisaks joogipunkti valikule pakutakse smuutit, mahla või puuvilju ja energiarikast toitu.
 - Soe lõuna *buffet*-stiilis (3 valikut sooja pearooga, salativalik, 2 valikut magustoitu, leivatoodete valik määretega).
 - Ürituse lõpus lisaks orienteeruvalt üks tund, et osalejad saaksid soovi korral veel omavahel muljetada, kus lisaks joogipunkti valikule pakutakse snäkke ja alkoholivabade jookide, näiteks käsitöölimonadide vms valikut arvestusega 1 pudel/purk inimese kohta.
- Toit peab olema värske, isuäratava välimusega ja maitseelamust pakkuv ning sisaldama taimetoiduvalikut.
- Kohv peab olema kvaliteetsetest ubadest ja värskest valmistatud.
- Toitu peab olema võimalik seistes mugavalt süüa.
- Pakkumusega koos esitada näidismenüü, lõplik menüü lepatakse hankijaga kokku.
- Pakkumuses esitatud toitlustuse hind võib suureneda kuni 20% isiku kohta juhul kui hankija tellib juurde täiendavaid toite/jooke.

Lisa 2 Pakkumuse maksumuse vorm

Pakkuja üldandmed

Pakkuja ärinimi	
Pakkuja registrikood	
Pakkuja juriidiline aadress	
Pakkuja esindaja lepingu allkirjastamisel	
Pakkuja kontaktisik/ volitatud isik lepingu täitmisel - nimi ning kontaktandmed (e-posti aadress, telefoninumber)	

Partneri andmed (täita juhul kui pakkumuse täitmisse on kaasatud partnereid ja iga partneri kohta eraldi kopeerides seda vormi osa)

Partneri ärinimi	
Partneri registrikood	
Partneri juriidiline aadress	
Partneri esindaja	
Partneri kontaktisik/ volitatud isik lepingu täitmisel - nimi ning kontaktandmed (e-posti aadress, telefoninumber)	
Partneri roll lepingu täitmisel	

Pakkumuse maksumus kuluartiklite lõikes

Kuluartikkel	Ühik	Ühiku hind	Ühiku arv	KOKKU (eurot)
Festivali korraldus (tehnilise kirjelduse punkt 3.1)	1		1	
Fond esinejatega seotud kulude katmiseks	1		1	6 000*
Toitlustus (tehnilise kirjelduse punkt 3.2)	1 osaleja		250**	
Pakkumuse maksumus (ilma käibemaksuta)				
Käibemaks:				
Pakkumuse kogumaksumus (käibemaksuga)				

* eeldatav kulu, sisaldub pakkuja eelarves ja pakkumuse kogumaksumuses. Etteantud summat mitte muuta. Tellija tasub vastavalt tegelikele kuludele.

**eeldatav osalejate arv. Tellija tasub vastavalt osalejate arvule, mis ta kinnitas kirjalikult töövõtja poolt esitatud registreerumise andmete põhjal 5 tööpäeva enne ürituse toimumist.

1. Kinnitame, et pakkujal on olemas finantsvahendid tööde teostamisega seotud kulude katmiseks.
2. Kinnitame, et pakkujal ei ole maksuvõlga või on see ajatatud kehtiva õiguse kohaselt.
3. Kinnitame, et pakkuja suhtes ei ole algatatud pankroti- ega likvideerimismenetlust.
4. Kinnitame, et pakkujal on kehtiv registreering äriregistris.
5. Kinnitame, et pakutav hind sisaldab kõiki tasusid ning pakkuja on teadlik, et tal ei ole õigust täiendavale tasule pakkumuse lähteülesande alusel tehtava töö eest.
6. Kinnitame, et pakkumus on jõus vähemalt väikehanke dokumendis märgitud tähtaja.
7. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et hankija ei kasuta arveldamises ettemaksu.
8. Kinnitame, et kasutame lepingu täitmisel keskkonnahoidlikke lahendusi.
9. Kinnitame, et oleme meeskonna komplekteerimisel järginud võrdse kohtlemise ja mitte-diskrimineerimise põhimõtteid.
10. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et tal tuleb märkida pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ja põhjendada seda ning selle nõude mittetäitmisel kannab pakkuja riisikot, et hankija

avalikustab pakkumuse sisu, mida ei ole ärisaladuseks märgitud.

Lisa 3 Hindamiskriteeriumid ja –metoodika

I Hindamiskriteeriumid ja -metoodika

1. Pakkumuse sisu hinnatakse vähemalt kolme sõltumatu hindaja poolt. Hindajad kinnitavad oma sõltumatust hindamisprotokollis.
2. Hindajad lähtuvad hindamisel väikehanke dokumendi lisas esitatud hindamismetoodikas kirjeldatud põhimõtetest. Hindajad esitavad hindamise põhjendatud tulemused kollektiivses protokollis, mis on kõigi hindajate poolt allkirjastatud.
3. Hankija võrdleb ja hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi hindamiskriteeriumide alusel. Eduka pakkumuse valiku aluseks on majanduslik soodsus (parim hinna ja kvaliteedi suhe), mis selgitatakse välja väärtuspunktide omistamise meetodil käesolevas väikehanke dokumendi lisas toodud hindamiskriteeriumide ja -metoodika alusel.
4. Pakkumuste hindamiskriteeriumid 100 väärtuspunkti skaalal on järgnevad (innovatsiooni eest võidakse hindamisel anda täiendavad 10 lisapunkti) :

Kriteerium	Maksimaalsed väärtuspunktid
Pakkumuse maksumus	40
Lahendus	20
Projektiplaan	20
Meeskond	20
KOKKU	100

5. Pakkumusele antud väärtuspunktid summeeritakse. Väärtuspunkte omistatakse täpsusega kaks kohta pärast koma.
6. Hankija tunnistab edukaks enim väärtuspunkte saanud pakkumuse. Võrdsete väärtuspunktidega pakkumuste korral tunnistatakse edukaks pakkumus, millele on omistatud lahenduse sisulise osa („Lahendus“, „Projektiplaan“, „Meeskond“ kriteeriumide eest suurim arv väärtuspunkte. Juhul, kui ka seejärel on väärtuspunktid võrdsed, tunnistatakse edukaks pakkumus, millele on omistatud „Projektiplaan“ kriteeriumi eest suurim arv väärtuspunkte.

II Pakkumuste maksumuste hindamine

Pakkumuste maksumuse hindamine toimub järgmiselt:

1. Madalaima maksumusega pakkumus saab maksimaalse arvu väärtuspunkte (40), järgmised pakkumused saavad väärtuspunkte proportsionaalselt vähem.
2. Järgmiste pakkumuste punktisummad arvutatakse valemiga:

"osakaal" - ("pakkumuse väärtus" - madalaim väärtus) / "suurim väärtus" * "osakaal".

3. Tulemus ümardatakse täpsusega kaks kohta pärast koma.

III Pakkumuse sisu hindamine

Pakkumuse sisu hindamise väärtuspunktid saadakse igas hindamise alamkriteeriumis kirjeldatud hindamismetoodika alusel antud väärtuspunktide summeerimisel.

Kriteerium	Väärtuspunktid	Väärtuspunkti hindamisskaala selgitus
------------	----------------	---------------------------------------

Lahendus Hinnatakse: lahenduse asjakohasus, sh arusaamine hankija vajadusest (st taustast, eesmärgist, sihtrühmast ja oodatavatest tulemustest)	20 - Suurepärane	Lahendus vastab täielikult või ületab hankija ootusi. Lahendus on põhjalikult ja arusaadavalt lahti kirjutatud, hästi läbi mõeldud ning professionaalne. Arvestatud on ürituse sisu, sihtgrupi ja ülesehitusega, välja on pakutud sündmusele väga hästi sobiv lahendus, milles ei esine küsitavusi. Lahenduse kirjeldus näitab, et pakkuja mõistab väga hästi hankija eesmärgi ja sündmuse olemust.
	10 - Hea	Lahendus vastab suures osas hankija ootustele. Lahendus on valdavalt arusaadavalt lahti kirjutatud, läbi mõeldud ja professionaalne. Arvestatud on ürituse sisu, sihtgrupi ja ülesehitusega, välja on pakutud sündmusele sobiv lahendus, milles ei esine olulisi küsitavusi. Lahenduse kirjeldus näitab, et pakkuja mõistab suures osas hankija eesmärgi ja sündmuse olemust.
	5 - Rahuldav	Lahendus vastab osaliselt või ei vasta hankija ootustele. Lahenduse kirjeldus ei ole arusaadav, läbi mõeldud ja professionaalne. Selles esineb olulisi küsitavusi. Lahenduse kirjeldus tekitab kahtluse, kas pakkuja mõistab hankija eesmärgi ja sündmuse olemust.
Projektiplaan Hinnatakse: pakutud lahenduse teostamise tegevus- ja ajakava, eelarve ja kulude jaotus, riskid ja nende maandamine	20 - Suurepärane	Projektiplaan vastab täielikult või ületab hankija ootusi. Esitatud tegevus- ja ajakava on detailne, põhjendatud ja realistlikult teostatav. Tegevused on esitatud nädala täpsusega koos tähtaegade ja tulemita. Iga tegevuse juures on märgitud läbiviija(d) ja vastutaja. Tegevused on jagatud optimaalselt arvestades tegevuste samaaegsust ja omavahelisi sõltuvusi. Riskid ja nende maandamine on hästi läbi mõeldud.
	10 - Hea	Projektiplaan vastab suures osas hankija ootustele. Esitatud tegevus- ja ajakava on põhjendatud ja teostatav. Tegevused on esitatud koos tähtaegadega ja tulemita. Iga tegevuse juures on märgitud läbiviija(d) ja vastutaja. Selles võivad esineda üksikud ebatäpsused (nt planeeritud aja- ja tegevuskavas on ebakõlasid, kus mõne tegevuse jaoks on planeeritud põhjendamatult kas väga pikk või väga lühike periood; tegevuste samaaegsust ja omavahelisi sõltuvusi on arvestatud vähesel määral), mis aga ei ole põhimõttelised. Riskid ja nende maandamine on läbi mõeldud.
	5- Rahuldav	Projektiplaan vastab osaliselt või ei vasta hankija ootustele. Aja- ja tegevuskava on esitatud koos tähtaegadega, kuid selles on puudu mõni oluline etapp ja/või iga tegevuse juures ei ole märgitud läbiviija(d) (meeskonna liikmed). Hankijal tekkisid mitmed põhimõttelised küsimused, kas aja- ja tegevuskava tagab lepingu kvaliteetse ja tähtaegse täitmise. Riskid ja nende maandamine ei ole piisavalt läbi mõeldud.
Meeskond Hinnatakse: meeskonna kogemus, kompetentsid, rollijaotus; koostöö hankijaga	20 - Suurepärane	Meeskonna kogemus, kompetentsid, rollijaotus ja nägemus koostööst hankijaga annab hankijale veendumuse, et üritus viiakse läbi kõrge kvaliteediga ja eesmärgipäraselt. Meeskonna kirjelduses on detailselt ja põhjendustega välja toodud, milliseid ülesandeid iga meeskonnaliige täidab ning seejuures on meeskonnaliikmete oskused ja kogemused integreeritud ühise eesmärgi saavutamisse.

		Koostöö hankijaga on hästi läbi mõeldud ja tagab tõhusa koostöö.
	10 - Hea	Meeskonnaliikmete kogemus, kompetentsid, rollijaotus ja nägemus koostööst hankijaga on üldiselt sobiv, kuid esinevad üksikud mittepõhimõttelised puudujäägid või vastuolud. Kirjeldatud meeskond ja tööjaotus võimaldab ürituse hea tulemusega läbi viia. Koostöö hankijaga on läbi mõeldud.
	5- Rahuldav	Meeskonna koosseisu või selle tööjaotuse või koostöö osas hankijaga esinevad olulised puudujäägid või vastuolud või on esitatud kirjeldus üldsõnaline või pole ammendav. Kirjeldus ei anna veendumust kvaliteetse tulemuse saavutamiseks.
Innovaatiline lähenemine Hinnatakse: lahenduse uudsus, ebatraditsioonilisus; sobivus antud ürituse konteksti, lisandväärtus hankijale, teostatavus	tingimuse täitmisel omistatakse pakkumusele 10 punkti	Lisapunktid antakse pakkumusele, mille lahenduse kirjelduses on välja pakutud uudseid lähenemisi või lahendusi (sh tehnoloogilisi), mis eristuvad selgelt tavapärastest ja üldkasutatavtest, sobituvad ürituse konteksti, pakuvad hankijale lisandväärtust, on lepingu ajaraamis ja mõistlike kuludega teostatavad. Hankija võib omistada täiendavad lisapunktid innovaatilise lahenduse eest mitmele pakkujale, kui pakkumuses sisaldub hindajate hinnangul tingimustele vastav lahendus.

Lisa 4 Töövõtulepingu projekt

TÖÖVÕTULEPINGU NR 2-5.1/695-1 ERITINGIMUSED

Eesti Vabariik, Sotsiaalministeeriumi kaudu, registrikood 70001952, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab (edaspidi nimetatud „tellija“) ja

[Jur.isiku või FIE ärinimi], registrikood [number], asukoht [aadress], keda esindab [ees- ja perekonnanimi] (edaspidi nimetatud „töövõtja“),
edaspidi koos nimetatud „pooled“ ja eraldi „pool“,
sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

Lepingu objektiks on töövõtja poolt „Heaolutehnoloogiate festival 2026“ (edaspidi festival) korraldamine lähtudes väikehanke „Heaolutehnoloogiate festival 2026“ korralduspartneri leidmine“ dokumentidest (edaspidi „tööd“). Tööde täpsem kirjeldus on toodud tehnilises kirjelduses ja pakkuja esitatud pakkumuses.

2. Tööde teostamise aeg ja tähtpäevad

Tööde teostamise tähtpäev on kolm nädalat festivali toimumise kuupäevast. Festival peab olema toimunud hiljemalt 2026. aasta 25. nädalaks (kaasa arvatud). Tööde teostamise täpsem ajakava lepitakse poolte vahel eraldi kokku arvestades väikehanke tingimusi ja pakkumuses esitatud projektiplaani. Poolte volitatud esindajad võivad kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis lepingu täitmise käigus ajakava täpsustada ja kohendada, muutmata lõpptähtpäeva.

3. Lepingu hind

- 3.1. Lepingu alusel töövõtja poolt teostatavate tööde eeldatavaks kogumaksumuseks on [numbritega] **eurot**, millele lisandub käibemaks õigusaktidega sätestatud korras, välja arvatud punktis 3.2 nimetatud juhul (edaspidi nimetatud „lepingu hind“). Tegelik maksumus sõltub esinejatega seotud tegelikest kuludest ja osalejate arvust järgnevalt:
 - 3.1.1. Esinejatega seotud kulud tasub tellija vastavalt tegelikele kuludele, mis jäävad esinejate fondi piiresse.
 - 3.1.2. Toitlustuse eest tasub tellija pakkumuses esitatud ühikuhinna alusel vastavalt osalejate arvule, mille tellija on kirjalikult kinnitanud töövõtja poolt esitatud tegelike registreerumise andmete põhjal 5 tööpäeva enne ürituse toimumist.
- 3.2. Kui pakkumuse esitamise ajal ei olnud töövõtja käibemaksukohustuslane või tal ei olnud kohustust käibemaksu arvestada, kuid selline kohustus tekkis pärast pakkumuse esitamist või lepingu täitmise käigus, peab töövõtja arvestama, et lepingu hind sellest käibemaksu võrra ei suurene.
- 3.3. Lepingu hind on lõplik ja sisaldab kõiki lepingu täitmise kulusid, sh tasu autoriõiguste eest.
- 3.4. Lepingu hind tasutakse pärast töö vastuvõtmist tellija volitatud esindaja poolt. Tasumine toimub pärast poolte poolt üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist esitatud arve alusel. Töövõtja esitab Tellijale arve e-arvena. E-arvet on võimalik saata e-arvete operaatori vahendusel. E-arve loetakse laekunuks selle operaatorile laekumise kuupäevast. Töövõtja esitab Tellijale arve e-arvena. E-arvet on võimalik saata e-arvete operaatori vahendusel. E-arve loetakse laekunuks selle operaatorile laekumise kuupäevast.
- 3.5. Tööd rahastatakse "Pikaajalise hoolduse kättesaadavuse ja kvaliteedi parandamine", SFOS 2021-2027.4.09.23-0002 vahenditest.

4. Erisätted

- 4.1. Lisaks üldtingimustes sätestatule kohustub töövõtja:
 - 4.1.1. järgima lepingu rahastaja tingimusi (sh teavitamisele, vormistamisele ja sümboolikale). Tegevuste ellu viimisel peab täitma teavitamisnõudeid vastavalt Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022. a määruses nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“ sätestatule¹.
 - 4.1.2. pakkumuses esitatud meeskonnaliikmete vahetumise korral tagama, et tööd teostavad vähemalt pakkumuses esitatud isikutega samaväärse kogemuse ja kompetentsiga isikud. Meeskonnaliikme vahetumise vajadustest tuleb tellija esindajat teavitada esimesel võimalusel

¹ <https://www.riigiteataja.ee/akt/117052022012>

- ning esitada uue meeskonnaliikme pädevust ja kogemust tõendavad andmed ja dokumendid. Meeskonnaliikmete vahetamiseks on vajalik tellija nõusolek. Teavitus ja nõusolek esitatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis;
- 4.1.3. töö teostamisel tegutsema sõltumatu eksperdina ning lähtuma oma parimatest valdkondlikest teadmistest, kogemustest ja meetoditest. Töövõtja kohustub lepingu täitmisel tagama, et mistahes temapoolne äri- või muu tegevus ei ole suunatud kolmandate isikute huvide esindamisele. Käesolevas punktis sätestatud huvide konflikti vältimise kohustuse rikkumise korral on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi kuni 20% lepingu hinnast. Samuti on tellijal õigus kirjeldatud juhul leping erakorraliselt ühepoolset lõpetada.
- 4.2. Lisaks üldtingimustes sätestatud kohustub tellija:
- 4.2.1. tegema töövõtjale kättesaadavaks kõik tema käsutuses olevad töö teostamiseks vajalikud materjalid, analüüsid vm;
- 4.3. Töövõtja, sh tema töötaja, ametnik kui temaga mistahes muus lepingulises suhtes olev lepingu täitmisel osalev isik teavitab tellija tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest e-posti aadressil vihje@sm.ee. Tellija tagab tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse. Rikkumisest teavitamise ja teavitaja kaitse tagamise õiguslike aluste ning kohustuste rikkumisel kohalduva vastutuse osas lähtuvad pooled [Tööalasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse seaduses](#) sätestatust.
- 4.4. Kui töövõtja ei täida lepingu punkti 4.1.1 nõuetekohaselt ja selle alusel teeb rakendusasutus toetuse vähendamise või tagasinõude otsuse, on tellijal õigus töövõtjalt tagasi nõuda mitteabikõlblikud kulud tagasimakse nõude ulatuses.

5. Volitatud esindajad

- 5.1. Tellija volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on Triin Paarmaa, tel 5919 5174, e-post triin.paarmaa@sm.ee, või teda asendav isik.
- 5.2. Töövõtja volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on **[ees- ja perekonnanimi]**, tel **[number]**, e-post **[aadress]**-post

6. Lepingu lisad

Lepingu juurde kuuluvad allkirjastamise hetkel lisadena alljärgnevad dokumendid:

- 6.1. Lisa 1 – Tehniline kirjeldus;
- 6.2. Lisa 2 - **[muud vajalikud lisad]**.

7. Muud sätted

- 7.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele töövõtulepingute üldtingimused. Töövõtja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paberkanalil või elektroonselt Sotsiaalministeeriumi kodulehel aadressil: https://www.sm.ee/sites/default/files/content-editors/sisekomm/toovotulepingu_uldtingimused.pdf ning tal oli võimalik nende kohta küsida selgitusi ja teha ettepanekuid eritingimustes üldtingimuste kohaldamata jätmiseks või muutmiseks. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühiised.
- 7.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping” lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III). Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel prevaleerib prioriteetsem dokument. Lepingu sõlmimisega kaotavad kehtivuse kõik töövõtja hinnapakkumises või muus sarnases dokumendis sisalduvad tingimused niivõrd, kuivõrd need on vastuolus lepingu eritingimuste ja üldtingimustega.
- 7.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Tellija

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: 626 9301
E-post: info@sm.ee

Töövõtja

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: **[number]**
E-post: **[aadress]**